


ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту –  
начальник Управління комунального  
майна та приватизації Департаменту  
економіки та комунального майна  
Харківської міської ради

  
В.М. СОЛОШКІН  
« 08 » « лютого » 2019

ПОГОДЖЕНО

Директор  
Департаменту охорони здоров'я  
Харківської міської ради

  
Ю.В. СОРОКОЛАТ  
«                    »                    2019

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ  
ДИСПАНСЕР № 5» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Харків  
2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР № 5» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство), яке створено рішенням 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1072/18 «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я міста Харкова шляхом реорганізації (перетворення) комунального закладу охорони здоров'я «Харківський міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер № 5».

Підприємство є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, яке здійснює некомерційну господарську діяльність, основною ознакою якої є самостійність, систематичність, спрямованість на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Підприємство є правонаступником комунального закладу охорони здоров'я «Харківський міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер № 5», комунальної установи охорони здоров'я «Міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер № 5», комунальної установи охорони здоров'я «Міська клінічна поліклініка №20», державно-комунального закладу міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер № 5.

1.1. Підприємство підпорядковано та підзвітне Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада (далі - Засновник).

Підприємство створено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

1.3. Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, яке згідно з чинним законодавством:

- має самостійний баланс, поточні рахунки та може мати інші рахунки в органах Державного казначейства міста Харкова, банках;
- діє на підставах бюджетного та інших джерел фінансування;
- має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням;
- володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також Власником майна (уповноваженим ним органом);
- може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах;
- в межах своїх повноважень укладає від свого імені правочини з юридичними та фізичними особами.

Підприємство є неприбутковим унітарним комунальним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) медичної допомоги.

Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, Господарським та Цивільним кодексами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, цим Статутом та іншими нормативними актами.

#### 1.6. Найменування Підприємства:

##### 1.6.1. Повна назва:

- українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР № 5» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
- російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №5» ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА.

##### 1.6.2. Скорочена назва:

- українською мовою – КНП «МКШВД № 5» ХМР;
- російською мовою – КНП «ГККВД № 5» ХГС.

Місце знаходження: м. Харків, вул. Чернишевська, 27.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основна мета Підприємства – провадження медичної практики та **забезпечення** кваліфікованою, доступною, своєчасною, якісною та ефективною **медичною** допомогою населення, в т.ч. дитячого, міста Харкова, здійснення **медичного** обслуговування громадян, шляхом надання йому медичної допомоги та **медичних** послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством; **вжиття заходів** з профілактики шкірно-венерологічних захворювань населення та **підтримки** громадського здоров'я.

## 2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- забезпечення доступності та задоволення потреб населення у своєчасній та кваліфікованій медичній допомозі: амбулаторній та стаціонарній;
- забезпечення доступності та послідовності у наданні пацієнтам послуг вторинної/спеціалізованої та (третинної/високоспеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних умов профілактики, діагностики та лікування розладів здоров'я;
- забезпечення якісного обстеження, лікування хворих в амбулаторних та стаціонарних умовах;
- вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі і медичному обслуговуванні;
- організація профілактичних оглядів;
- організація роботи з гігієнічного виховання населення та здійснення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;
- динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;
- взаємодія з іншими медичними закладами, спеціалізованими лікувально-профілактичними закладами області та міста, науково-дослідними інститутами, закладами освіти, в т.ч. але не виключно, Харківським національним медичним університетом, Харківським національним університетом ім. В.Н. Каразіна, Харківською медичною академією післядипломної освіти з питань надання медичної допомоги населенню, здійснення медичного обслуговування громадян та підготовки медичних кадрів;
- матеріальне і моральне стимулювання трудового колективу;
- систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи Підприємства;
- прийняття участі, в т.ч., але не виключно, у міжнародних багатоцентрових, інших клінічних випробуваннях та досліджень лікарських засобів на виконання договорів, угод в порядку передбаченому чинним законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного електронного реєстру пацієнтів;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства та його структурних підрозділів і розроблення фінансових планів;
- планування розвитку Підприємства;
- підвищення конкурентоспроможності Підприємства;

- соціальний розвиток колективу Підприємства, матеріальне і моральне стимулювання професійної діяльності працівників;
- зниження собівартості послуг, оптимізація діяльності Підприємства.

2.3. Медичною допомогою, медичним обслуговуванням, медичними та медико-соціальними послугами Підприємства можуть користуватися в порядку, передбаченому чинним законодавством України, всі мешканці міста Харкова; іноземці, особи без громадянства, мешканці інших міст України.

2.4. Підприємство є клінічною базою 3 кафедр: кафедра дерматології, венерології і медичної косметології ХНМУ, кафедра дерматології, венерології і СНІДу ХНМУ; кафедра дерматовенерології ХМАПО – база проходження інтернатури лікарями-інтернами.

2.5. На виконання поставлених завдань Підприємство здійснює функції:

- надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та медико-соціальної допомоги населенню амбулаторно, вдома та в умовах стаціонару згідно чинного законодавства України;

- ефективного використання наукового потенціалу кафедр ХНМУ для здійснення консультування, лікувально-профілактичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах населенню м. Харкова;

- підвищення ефективності педагогічної та науково-дослідної роботи, забезпечення навчального процесу та підвищення якості практичної підготовки фахівців;

- забезпечення своєчасного та якісного проведення діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій, сучасних методів лікування, лікування ускладнень;

- здійснення обов'язкових медичних профілактичних оглядів певних контингентів з метою своєчасного виявлення хвороб шкіри та попередження розповсюдження інфекційних хвороб;

- проведення акредитації і ліцензування Підприємства згідно з чинним законодавством;

- проведення постійного оперативного достовірного аналізу та моніторингу стану здоров'я населення;

- контролю за повнотою та якістю обстеження і лікування в амбулаторних умовах та в умовах стаціонару, своєчасністю госпіталізації та виписки хворих, видачі рекомендацій після стаціонарного лікування щодо подальшого лікування в амбулаторних умовах, направлення на медико-соціальну експертну комісію;

- контролю та аналізу за чисельністю хворих, що поступили до стаціонарного відділення за добу, чисельність тих, хто перебуває в стаціонарі, тих, хто вибув, померлих, своєчасності та якості надання їм кваліфікаційної медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за **видачею** (продовженням) листків непрацездатності та довідок з ТВП, а також **направлення** на МСЕК осіб зі стійкою втратою непрацездатності;

- відбір та, за необхідністю, направлення на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів;

- надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;

- здійснення медичного обслуговування громадян;

- гігієнічного виховання та пропаганди здорового образу життя серед населення, в тому числі дітей, підлітків та молоді, спрямовану зокрема профілактику інфекцій, що передаються статевим шляхом;

- проведення протиепідемічних заходів;

- дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів, конфіденційності;

- взаємодії і співпраці з іншими Підприємствами, установами, організаціями, науковими і дослідними закладами всіх форм власності, службами та відомствами, фондами соціального захисту населення, благодійними фондами, громадськими організаціями з метою реалізації завдань цього Статуту;

- проведення планово-фінансової діяльності, у тому числі планування поточної діяльності, формування фонду економічного та соціального розвитку Підприємства, матеріального стимулювання робітників;

- проведення господарської діяльності, у тому числі своєчасного матеріально-технічне забезпечення, обладнання сучасною апаратурою, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці і повноцінного відпочинку співробітників;

- здійснює господарську діяльність, доходами від якої має право розпоряджатися самостійно;

- забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки працівниками Підприємства;

- ведення затвердженої медичної та іншої документації та надання оперативної інформації та статистичної звітності;

- оцінки діяльності Підприємства за основними показниками;

- здійснення інших видів діяльності, якщо вони не суперечать меті діяльності Підприємства та чинному законодавству України;

2.6. На виконання визначених цим Статутом завдань та функцій, Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- 1. Діяльність лікарняних закладів,

- 2. Загальна медична практика;

- 3. Спеціалізована медична практика;

- 4. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я,

- 5. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого ~~майна~~.

Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які ~~відповідають~~ меті Підприємства та чинному законодавству.

2.7. Окремими видами діяльності, перелік яких встановлюється ~~законодавчими~~ актами, Підприємство має право займатися тільки на підставі

спеціального дозволу (ліцензії).

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Структура Підприємства включає відділення, які розташовані за адресами:

м. Харків, вул. Чернишевська, 27.

м. Харків, узвіз Куликівський, 15.

До структури Підприємства входять зокрема, але не виключно:

3.1.1. Адміністративно-господарський підрозділ;

3.1.2. Диспансерне відділення з допоміжними службами;

3.1.3. Стаціонарне відділення з допоміжними службами;

3.1.4. Інші підрозділи, що забезпечують досягнення мети Підприємства.

3.2. Структура управління Підприємства встановлюється за погодженням із Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради.

3.3. Керівництво Підприємства здійснюється головним лікарем (керівником), який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому законодавством України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.4. Підприємство здійснює організаційно-методичну, консультативну, патронажну допомогу дерматовенерологічним та лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я міста Харкова.

3.5. Головний лікар має право:

- без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях, в судах, контролюючих і правоохоронних органах;

- першого підпису на банківських та фінансових документах;

- укладати договори, видавати доручення, відкривати поточні та інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;

- видавати накази, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, і контролювати їх виконання;

- у межах своєї компетенції розпоряджатися майном та коштами Підприємства;

- організувати відкриття нових кабінетів, структурних підрозділів, відділень, центрів (клініко-діагностичних), що не суперечать діючому законодавству України.

3.6. Головний лікар зобов'язаний:

- здійснювати поточне керівництво Підприємством, організувати його діяльність, в тому числі господарську та соціально-побутову, забезпечувати виконання мети та завдань, передбачених законодавством;

- забезпечувати виконання рішень сесії Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради;

- забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна з метою належного виконання покладених на нього завдань;

- контролювати здійснення економічного, бухгалтерського, юридичного та інформаційного забезпечення діяльності Підприємства;

- здійснювати прийом, звільнення, облік, розстановку персоналу, направляти на атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;

- забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів Підприємства, вживати заходів до створення умов праці, а також контролювати виконання обов'язків працівників та затверджувати їх посадові обов'язки;

- додержуватися умов Колективного договору;

- контролювати ведення діловодства;

- організовувати збереження майна Підприємства;

- забезпечувати виконання планових показників діяльності Підприємства;

- забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;

- затверджувати штатний розклад та визначати штатну чисельність Підприємства на новий фінансовий рік, в межах затвердженого фінансового плану за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- подавати в установленому порядку на затвердження Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради річні фінансові плани, кошторис доходів і видатків Підприємства та змін до них протягом відповідного терміну, квартальну та річну фінансову звітність;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства згідно з умовами Колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснювати прийом громадян;

- здійснювати заходи щодо виконання програми розвитку Підприємства, в тому числі програми економічного та соціального розвитку;

- організовувати господарську діяльність Підприємства, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, обладнання сучасною апаратурою;

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;

- здійснювати програми акредитації та ліцензування;

- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежного захисту, правил і норм охорони праці, техніки безпеки Підприємства;

- дотримуватися чинного законодавства України;

- належно використовувати засоби щодо удосконалення управління Підприємством та зміцнення трудової дисципліни;

- забезпечувати організацію медичної допомоги населенню відповідно до сучасних технологій з урахуванням її економічної доцільності; забезпечувати адміністративну, фінансову діяльність Підприємства, з використанням сучасних організаційних та економічних форм управління;

- своєчасно подавати органам управління, яким підпорядковується Підприємство та іншим контролюючим органам встановлені показники



статистичної та бухгалтерської звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан Підприємства з питань, що відносяться до їх компетенції;

- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

- виконувати інші функції з організації та забезпечення діяльності Підприємства згідно із Статутом Підприємства та чинним законодавством;

- забезпечувати захист службової та конфіденційної інформації.

3.7. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, головний лікар Підприємства несе відповідальність у встановленому порядку.

3.8. Структура Підприємства визначається ним самостійно і може складатися з різних підрозділів, кабінетів, які здійснюють свою діяльність відповідно до своїх функцій і напрямків роботи.

Структурні підрозділи діють згідно з Положеннями, затвердженими керівником Підприємства.

3.9. Заступники головного лікаря (завідувачі) і головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади головним лікарем, яким затверджуються їх посадові інструкції.

3.10. Головний лікар здійснює безпосередньо та через заступників і головного бухгалтера керівництво Підприємством, забезпечує виконання його завдань, раціональне і ефективне використання закріпленого за Підприємством комунального майна та бюджетних коштів.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 4.1. Права Підприємства:

#### 4.1.1. Права у сфері розробки, прийняття документів:

- самостійно розробляти Статут Підприємства з подальшим узгодженням, затвердженням та реєстрацією в уповноважених для цього органах;

- самостійно розробляти і створювати організаційну структуру, виходячи з потреб населення та інтересів Підприємства, встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади згідно діючих нормативних актів;

- самостійно розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани, програми, завдання для структурних підрозділів і Підприємства в цілому;

- надавати медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику;

- отримувати інформацію, необхідну для виконання мети і завдань Підприємства, від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій всіх типів і форм власності;

- самостійно видавати документи з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства.

#### 4.1.2. Права у сфері матеріально-технічного та наукового забезпечення:

- самостійно визначати потреби в матеріально-технічних ресурсах;
- самостійно здійснювати придбання товарів, робіт і послуг згідно чинного законодавства України;
- впроваджувати і опановувати науково-технічні досягнення, сучасні технології в галузі обліку, збереження і використання матеріальних цінностей;
- здійснювати ремонтно-будівельні роботи (поточні та капітальні), будівельно-монтажні роботи, а також ремонт, реконструкцію, реставрацію, будівництво, введення в експлуатацію різного виду устаткування, апаратури у відповідності до вимог чинного законодавства, що регулюють дані питання;
- проводити клінічні випробування лікарських засобів;
- самостійно здійснювати дезінфекційно-профілактичні роботи на території Підприємства.

#### 4.1.3. Права у сфері трудових відносин:

- самостійно вирішувати питання прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства;
- встановлювати додаткові пільги для своїх працівників з питань соціального захисту за рахунок власних коштів за рішенням трудового колективу;
- застосовувати заходи заохочення працівників, накладати дисциплінарні стягнення.

#### 4.1.4. Права у сфері фінансової та господарської діяльності:

- самостійно здійснювати господарську діяльність, самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок своїх доходів;
- самостійно укладати правочини з фізичними особами-підприємцями, підприємствами, закладами, установами, організаціями всіх типів і форм власності та з фізичними особами;
- організовувати свою діяльність відповідно до фінансового плану;
- організовувати госпрозрахункові кабінети (платні послуги, кабінети, центри, що утримуються за рахунок спецкоштів), відділення та підрозділи, які займаються медичними та іншими видами діяльності, що не суперечать меті закладу та чинному законодавству України;
- здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між структурними підрозділами Підприємства, застосовувати диференціацію заробітної плати працівникам в межах фонду оплати праці у відповідності до законодавства України;
- при виконанні робіт та наданні послуг користуватися договірними цінами і тарифами;
- передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям матеріальні цінності, що належать до основних фондів, за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської

ради та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- надавати платні послуги у випадках та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України;

- здійснювати медичне обслуговування населення, зокрема особам з особливими потребами;

- укладати договори з фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, іншими лікувально-профілактичними підприємствами, установами, закладами всіх типів та форм власності:

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно діючого законодавства України;

- самостійно здійснювати в установленому порядку одержання і розподіл гуманітарної допомоги (благодійної, спонсорської допомоги) від вітчизняних та іноземних юридичних та фізичних осіб;

- самостійно вибирати партнерів у господарській діяльності;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням положень Статуту.

4.1.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснювати лише після отримання спеціального дозволу (ліцензії), в установленому порядку.

4.1.6. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.2. Обов'язки Підприємства:

- здійснювати достовірний оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи;

- вести статистичну звітність, встановлену органами державної статистики;

- своєчасно здійснювати обов'язкові платежі згідно діючого законодавства України;

- забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

- забезпечувати безпеку роботи працівників Підприємства, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог законодавства України про охорону праці;

- дотримуватися вимог пожежної безпеки;

- самостійно здійснювати поточний та капітальний ремонт споруд, приміщень, транспортних засобів.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору або контракту та інших форм, які регламентують відносини працівника із Підприємством.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори (конференція), які скликаються не рідше 1 разу на рік і визначаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш  $\frac{3}{4}$  від кількості

працівників Підприємства. Рішення на загальних зборах (конференціях) приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

5.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект Колективного договору та приймають рішення щодо його схвалення.

5.4. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

5.5. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

5.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку
- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- розглядають подання щодо стимулювання продуктивності праці співробітників Підприємства;
- визнають своїм уповноваженим представником Профспілковий комітет в особі голови профспілкового комітету і надають йому право підпису Колективного договору та вирішення поточних питань управління.

5.7. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим законодавством України про працю, правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором.

5.8. Посадові особи Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з діючим законодавством України.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Порядок роботи Підприємства здійснюється згідно наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

6.2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Підприємстві визначається чинним законодавством України.

6.3. Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства по всім видам їх діяльності здійснюється за функціональним призначенням кожного підрозділу та посадовими інструкціями робітників, затвердженими головним лікарем.

6.4. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається оперативними інструкціями по кожному виду надзвичайних обставин, що виникли.

## 7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на його самостійному балансі.

7.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова в особі Харківської міської ради та належить Підприємству на праві оперативного управління на підставі договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

7.3. Джерелами фінансування Підприємства є:

- кошти місцевого бюджету, державні субвенції;
- надходження від здійснення господарської діяльності та від надання платних послуг, здійснення медичного обслуговування;
- кошти, одержані в якості благодійної (гуманітарної) та спонсорської допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- надходження від оренди майна;
- кредити банків, страхові відшкодування, страхові платежі здійснені на користь третіх осіб, отримані згідно з чинним законодавством;
- цільові кошти, міжнародні, державні та місцеві програми, тощо;
- кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- кошти, що надходять з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.

7.4. Грошові кошти, що надійшли на рахунок Підприємства не з бюджету, та які не були використані протягом календарного року, залишаються у розпорядженні Підприємства, вилученню у бюджет не підлягають і використовуються у наступному році.

7.5. Доходами, одержаними за рахунок діяльності по виконанню договорів з фізичними особами-підприємцями, юридичними та фізичними особами Підприємство розпоряджається згідно чинного законодавства України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 851696 грн. (вісімсот п'ятдесят одна тисяча шістсот дев'яносто шість грн.)

7.7. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна територіальної громади м. Харкова підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

7.8. Зміни Статутного капіталу відбуваються у тому ж порядку, що і його затвердження.

7.9. Підприємство має право володіти і користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, розпоряджатися майном, яке відноситься до його

основних фондів, а саме: передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні засоби лише за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради.

7.10. Вилучення у Підприємства його основних фондів, оборотних засобів чи іншого майна, яке використовується ним, здійснюється лише у випадках та в порядку, що передбачені чинним законодавством України.

7.11. Підприємство може самостійно визначати потреби у поновленні своєї матеріально-технічної бази.

7.12. Збитки, що були спричинені Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються добровільно цими особами або за рішенням суду.

7.13. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до діючого законодавства України.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення чинного законодавства України, договірних зобов'язань, розрахункової, звітної і податкової дисципліни та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8.2. Сплата штрафів за порушення умов договору, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань з проведення робіт або надання послуг.

8.3. Посадові та службові особи Підприємства за надання недостовірної звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

8.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, що встановлена органом державної статистики.

Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані за вимогою органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

9.2. Контроль, перевірку та оцінку діяльності Підприємства здійснюють, в межах наданої компетенції, державні органи та органи громадського контролю у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

Засновник та уповноважені ним органи в межах наданих повноважень мають право проводити планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства.

9.3. Підприємство має право не виконувати вимоги контролюючих органів, якщо вони виходять за межі їх повноважень.

9.4. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням в цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвища представника, який обов'язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника органу контролю підписатися у зазначеному журналі є підставою для не допуску його для проведення перевірки.

9.5. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку.

Дії посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає Засновник або суд.

10.1.1. У разі припинення Підприємства як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються до доходу бюджету міста Харкова.

10.1.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

10.1.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.2. Ліквідація та (або) реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.



Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 16 (шістнадцять) арк.

Начальник відділу обліку комунального  
майна управління комунального майна  
та приватизації



А.М. ШИНОВА  
Кам'янська